



Zabierzów, 12.05.2022 r.

Zn.spr.: NK.1101.51.2022

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzeszowice
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego**

Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o „Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie wprowadzony Zarządzeniem 17 z dnia 14 lipca 2020 roku Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 14 lipca 2020 r. Zn. spr.: DO.1101.5.2020.

Ogłoszenie o pracę skierowane jest do osób będących obecnie pracownikami w jednostkach organizacyjnych PGL LP, lub też były zatrudnione w PGL LP i pracodawca rozwiązał z nimi stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującymi od 3 kwietnia 2020 r.

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwa Krzeszowice, ul. Leśna 13, 32-080 Zabierzów

Telefon: 12 285 11 80

e-mail: krzeszowice@krakow.lasy.gov.pl

II. Określenie wolnego stanowiska pracy:

Podleśniczy.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa na czas określony – 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

III. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- wykształcenie: średnie leśne lub wyższe leśne,
- niekaralność za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego,

- staż pracy: minimum 1 rok pracy w leśnictwie,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILPweb), rejestratora.

Wymagania dodatkowe:

- 1.znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w PGL LP,
- 2.predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.
- 3.umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy,
- 4.ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

IV. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

- 1.ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- 2.roboty zapobiegawcze i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- 3.prace z zakresu ochrony lasu,
- 4.dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- 5.wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- 6.sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych,
- 7.kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- 8.prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

V. Na proponowanym stanowisku pracy oferujemy:

- 1.praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 2.podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, kursy,
- 3.dobre wynagrodzenie, świadczenie socjalne i zdrowotne,
- 4.niezbędne narzędzia pracy.

VI. Wymagane dokumenty i informacje:

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,

- CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierający również adres e-mail do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe wymagane na określonym w ogłoszeniu stanowisku pracy,
- kserokopie świadectw pracy,
- posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy, referencje(fakultatywnie),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- informacja dotycząca znajomości języków obcych z określeniem stopnia znajomości,
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na oferowanym stanowisku (zał. nr 1 do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata/ki o korzystaniu z pełni zdolności do czynności prawnych i posiadaniu obywatelstwa polskiego, braku karalności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Krzeszowice w Zabierzowie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko podleśniczego”, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- oświadczenie, że kandydat zapoznał się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 14 lipca 2020 roku, oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na określone w ogłoszeniu stanowisko, (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- oryginały dokumentów, które załączone zostaną do oferty w formie kopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

- Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych i opisanych pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Krzeszowice ul. Leśna 13, 32-080 Zabierzów z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podleśniczego”. W przypadku dokumentów nadesłanych pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu.
- Oryginały dokumentów, które załączone są w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Ostateczny termin składania dokumentów upływa 31.05.2022 r. o godzinie 10:00.

- Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Pracodawcy w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone.
- Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Na rozmowę kwalifikacyjną, zostaną zaproszeni tylko Ci kandydaci, którzy spełniają wymagania oczekiwane na stanowisku,
- Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzeszowice może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- O wynikach wyboru zostanie powiadomiony tylko kandydat, którego oferta została przyjęta. Pozostałym kandydatom zostaną udzielone informacje zwrotne tylko na ich wyraźne życzenie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z kandydatami oraz o sposobie rozstrzygnięcia postępowania.

- a. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert następuje weryfikacja i ocena merytoryczna złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów, terminu wpływu oraz spełnienia przez kandydatów wymagań.
- b. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia.
- c. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów nie spełniających wymogów naboru, oferta kandydata zostaje odrzucona o czym kandydat zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia weryfikacji ofert.
- d. Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są kandydaci, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane. Komisja rekrutacyjna pisemnie bądź drogą elektroniczną lub telefonicznie powiadamia o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- e. Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do posiadania dowodu tożsamości i okazania go jedynie do wglądu komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia tożsamości kandydatów.
- f. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, osoby zakwalifikowane są informowane, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dot. dni roboczych).
- g. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, sprawdzenie wiedzy posiadanej przez kandydatów na dane stanowisko i weryfikację informacji zawartych w dokumentach oraz ocenę

predyspozycji i umiejętności kandydata rokującego prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

h. Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.

i. O wyborze oferty i zamiarze zatrudnienia kandydat zostaje poinformowany drogą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

Edward Suski
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załącznik 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzeszowice: ul. Leśna 13, 32-080 Zabierzów

2. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez:

I. adres e-mail: krzeszowice@krakow.lasy.gov.pl

II. telefonicznie: (12) 285 11 80

III. pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem na adres e-mail: iod@comp-net.pl.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podleśniczego ogłoszonego na podstawie „Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 17 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 14.07.2020 roku:

a). art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach;

b). art.6 ust.1 lit.c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze(dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach);

5. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:

*podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych,

*innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, komornikom, placówkom medycznym

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w następujący sposób:

- Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostają do odbioru w terminie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie w przypadku nieodebrania zostaną zniszczone komisyjnie.

- Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po w/w terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Krzeszowice w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone.

- Dokumenty kandydata, który został zatrudniony po rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

10. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.

11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

obowiązkowe w zakresie następujących danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – co wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy,

- dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu itp.

13. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i czytelny podpis kandydata potwierdzający
zapoznanie się z treścią niniejszej klauzuli)

Załącznik 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego.

....., dnia

(imię i nazwisko) (miejsowość i data)

.....

(adres do korespondencji)

.....

OŚWIADCZENIE

**KANDYDATA O ZAPOZNANIU SIĘ Z „REGULAMINEM NABORU NA WOLNE
STANOWISKA PRACY”**

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 14.07.2020 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn. spr.: DO.1101.5.2020), oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na stanowisko podleśniczego.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego.

....., dnia
(imię i nazwisko) (miejsowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

.....

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, w szczególności zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko podleśniczego, ogłoszonym dnia 21.12.2021 r. i umieszczonym na tablicy informacyjnej w siedzibie Nadleśnictwa, na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz na portalu pracowniczym na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych oraz zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze na stanowisko podleśniczego.

....., dnia

(imię i nazwisko) (miejsowość i data)

.....

(adres do korespondencji)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie;
2. nie byłem karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku podleśniczego.

.....

(podpis składającego oświadczenie)