

Warunki sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Krzeszowice

§ 1

Zasady ogólne

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej będzie wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi dostępnymi na stronie <https://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/>.

§ 2

Zasady szczególne dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w leśnictwach Nadleśnictwa Krzeszowice zgodnie z poniższym wykazem:

Leśnictwo	Adres	Dni i godz. sprzedaży	Dni i godz. wywozu
Alwernia	35-566 Alwernia, ul. Leśna 5	wt.; 7-9	pn.-pt.; 7-14
Brodła	32-566 Brodła, ul. Galicyjska 12	wt., czw.; 8-10	pn.-pt.; 7-14
Dubie	32-064 Dubie 5/1	śr., czw.; 8-10	pn.-pt.; 7-14
Białka	32-065 Krzeszowice, Wola Filipowska 632	śr.; 8-10	pn.-pt.; 7-14
Tenczynek	32-067 Tenczynek, Frywałd 1	wt.; 7:30-10	pn.-pt.; 7-14
Kopce	32-067 Tenczynek, Frywałd 1	śr.; 7:30-9	pn.-pt.; 7-14
Zabierzów	32-080 Zabierzów ul. Leśna 13	wt., czw.; 7:30-9	pn.-pt.; 7-14

2. W uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone dodatkowe terminy sprzedaży drewna. Decyzję w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy lub Zastępca Nadleśniczego.
3. Dane kontaktowe do pracowników leśnictw dostępne są na stronie www.krzeszowice.krakow.lasy.gov.pl w zakładce „Kontakt” oraz pod numerem telefonu Nadleśnictwa Krzeszowice: **12 285 11 80**.
4. W celu ustalenia aktualnie dostępnych do zakupu w sprzedaży detalicznej sortymentów, gatunków oraz ilości należy kontaktować się bezpośrednio z pracownikami leśnictw w formie telefonicznej lub osobiście w dniu sprzedaży.

5. Sprzedaż detaliczna w leśnictwie prowadzona jest przez pracownika posiadającego do tego stosowne upoważnienie.
6. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzeszowice dostępny na stronie www.krzeszowice.krakow.lasy.gov.pl, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i w kancelariach leśnictw.
7. Sprzedaż drewna dla klientów detalicznych prowadzona jest za gotówkę, bezgotówkowo za pomocą terminali płatniczych lub w formie przelewu na konto bankowe Nadleśnictwa przed odbiorem surowca. Numer konta bankowego znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Krzeszowice w zakładce „Kontakt”.
8. Sprzedaż detaliczna w formie bezgotówkowej (przelewem) prowadzona jest zgodnie z zamieszczonym zestawieniem w § 2 pkt.1 (z wyłączeniem ostatniego dnia miesiąca) po wcześniejszym uzgodnieniu z Leśniczym bądź Podleśniczym oraz pod warunkiem wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa najpóźniej w dniu sprzedaży. Tytuł przelewu powinien zawierać numer asygnaty oraz nazwę leśnictwa gdzie zakupiono drewno.
9. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest paragon fiskalny z asygnatą lub faktura z asygnatą.
10. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy, bądź bezpośrednio jako dowód sprzedaży. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy.

§ 3

Samowyrób

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do pracowników leśnictw (leśniczego/podleśniczego) w celu wypełnienia stosownego oświadczenia.

§ 4

Odbiór zakupionego drewna

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2 ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym lub podleśniczym.
2. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając realne możliwości wywozu przez nabywców, dopuszcza się wydawanie w/w drewna w innym terminie pod warunkiem, że nie będzie miało to wpływu na prawidłowe działanie i funkcjonowanie leśnictw. Zgodę (dopuszczalna w formie ustnej) na wydanie drewna w innym terminie wydaje Nadleśniczy lub osoba przez niego

- upoważniona, na wniosek nabywcy, po wcześniejszym pozytywnym uzgodnieniu przez nabywcę takiej możliwości z właściwym leśniczym.
3. W przypadku gdy nabywca nie odbierze drewna w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, 2, Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do odmowy sprzedaży detalicznej drewna do czasu odbioru uprzednio zakupionego surowca.
 4. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu w dniu wywozu drewna oryginału dowodu zakupu (paragon i asygnata lub asygnata – w przypadku gdy faktura została wysłana pocztą). Załadunek i wywóz drewna jest możliwy po odnotowaniu tego faktu na oryginale asygnaty pozostającym u nabywcy. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumencie.
 5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca przed jego załadunkiem.
 6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz jego utratę.
 7. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce, oprysku, korowania. Koszty tych czynności ponosi nabywca.
 8. Drewno nieodebrane w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o koszt jego składowania, straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty o których mowa w § 4 ust. 7.

§ 5

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe należy składać w formie pisemnej.
2. Terminy i zasady składania reklamacji przez Konsumentów określa Ustawa o prawach konsumenta (ustawa z dnia 30 maja 2014 r. - Dz.U.2023.2759).
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r. Przedsiębiorca może być traktowany jak Konsument w przypadku, gdy prowadzona działalność nie ma związku z obrotem drewnem.
4. Termin złożenia reklamacji przez Przedsiębiorców wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4 pkt 5).
5. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.



6. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.
7. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzeszowice, ul. Leśna 13, 32-080 Zabierzów, tel. 12 285 11 80, e-mail: krzeszowice@krakow.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie, pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Nadleśnictwo dostępna jest na stronie internetowej www.krzeszowice.krakow.lasy.gov.pl w zakładce „Informacje-Ochrona Danych Osobowych (ODO)”.

ZATWIERDZAM:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Krzeszowice
Edward Susk

